

Số: 235/KH-TTHTPTGDHN

Ninh Phước, ngày 27 tháng 10 năm 2020

KẾ HOẠCH **Bồi dưỡng thường xuyên năm học 2020-2021**

Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non;

Căn cứ Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Công văn số 1089/SGDĐT-NVDH ngày 15/5/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác BDTX giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông năm học 2020 – 2021;

Căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2020 – 2021 của Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tỉnh Ninh Thuận;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tế, Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tỉnh Ninh Thuận xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2020 – 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Nhằm giúp cho đội ngũ CBQL, GV học tập BDTX để cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế - xã hội, bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, phát triển năng lực dạy học, năng lực giáo dục và những năng lực khác theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp GV, yêu cầu nhiệm vụ năm học, cấp học, yêu cầu phát triển giáo dục, đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục trong toàn ngành.

- Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của CBQL, GV; năng lực tự đánh giá hiệu quả BDTX; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng của giáo viên Trung tâm.

2. Yêu cầu:

- Đảm bảo cho tất cả CBQL, GV đều tham gia BDTX với ý thức tự giác, trách nhiệm, đủ nội dung, thời lượng bồi dưỡng. CBQL, GV chủ động trong việc tổ chức BDTX theo các hình thức nhất là hình thức tự học, tự bồi dưỡng;

- Bồi dưỡng có trọng tâm, tập trung vào các vấn đề mới, những vấn đề thực tiễn đội ngũ đang gặp khó khăn.

- Phát huy vai trò nòng cốt của tổ chuyên môn trong việc tổ chức bồi dưỡng giáo viên theo các hình thức tự học cá nhân, học tập theo tổ chuyên môn, học tập theo nhóm giáo viên.

- Các nội dung bồi dưỡng (bắt buộc và tự chọn) phải được đánh giá. Kết quả đánh giá làm cơ sở xếp loại CBQL, GV và đánh giá Trung tâm cuối năm học.

II. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG:

- Cán bộ quản lý và giáo viên trong đơn vị.

III. NỘI DUNG VÀ THỜI LƯỢNG BỒI DƯỠNG:

1. Chương trình bồi dưỡng 1: thực hiện theo kế hoạch của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Chương trình bồi dưỡng 2: thực hiện theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo.

3. Chương trình bồi dưỡng 3: 40 tiết/năm học

- Cán bộ quản lý chọn các Mô đun theo Chương trình bồi dưỡng thường xuyên dành cho cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông theo Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT, ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Giáo viên Tổ Can thiệp sớm - hỗ trợ giáo dục hòa nhập chọn các mô đun theo Chương trình bồi dưỡng thường xuyên dành cho giáo viên mầm non theo Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT, ngày 26/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Giáo viên Tổ Giáo dục chuyên biệt - hướng nghiệp chọn các Mô đun theo Chương trình bồi dưỡng thường xuyên dành cho giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông theo Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT, ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

4. Thời gian bồi dưỡng thường xuyên (BDTX):

- Thời gian bồi dưỡng bắt đầu từ tháng 11/2020 đến tháng 4/2021.

- Thời gian bồi dưỡng tập trung theo kế hoạch riêng của Sở.

- Thời gian tự học được thực hiện theo kế hoạch của cá nhân trong năm học. Hoạt động BDTX sẽ kết thúc vào cuối tháng 4/2021. Trung tâm sẽ tổ chức kiểm tra và đánh giá kết quả học tập vào cuối năm học.

IV. HÌNH THỨC BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN:

1. Bồi dưỡng thường xuyên bằng tự học của giáo viên kết hợp với các buổi sinh hoạt chuyên môn định kỳ của Trung tâm.

2. Bồi dưỡng thường xuyên theo hình thức học tập từ xa chủ yếu lấy việc tự học là chính, tự nghiên cứu tài liệu, tự nghiên cứu chương trình BDTX của Bộ GD&ĐT.

3. Tự học có hướng dẫn của báo cáo viên (khi có nhu cầu).

V. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN:

1. Đánh giá kết quả BDTX:

- Thực hiện theo Điều 11 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Thông tư ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên.

- Đối với cán bộ quản lý: trước ngày 01/6/2021, nộp kết quả về Sở GD-ĐT để Sở chấm.

- Đối với giáo viên: Trung tâm tổ chức đánh giá kết quả BDTX của giáo viên.

2. Cách tính điểm:

- Bài kiểm tra lý thuyết: tính theo thang điểm 10. Đạt yêu cầu khi đạt điểm 5 trở lên.

- Bài kiểm tra thực hành: tính theo thang điểm 10. Đạt yêu cầu khi đạt điểm 5 trở lên.

3. Xếp loại kết quả:

- Hoàn thành kế hoạch BDTX: giáo viên, cán bộ quản lý được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX khi hoàn thành các bài kiểm tra với kết quả đạt yêu cầu trở lên.

- Không hoàn thành kế hoạch BDTX: giáo viên, cán bộ quản lý được xếp loại không hoàn thành kế hoạch BDTX khi kết quả các bài kiểm tra không đạt yêu cầu.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Cán bộ quản lý:

- Hướng dẫn GV xây dựng kế hoạch BDTX; phê duyệt Kế hoạch BDTX của GV; xây dựng kế hoạch BDTX GV của Trung tâm và tổ chức triển khai kế hoạch BDTX GV của Trung tâm theo thẩm quyền và trách nhiệm được giao.

- Quản lí, chỉ đạo, kiểm tra công tác BDTX CBQL, giáo viên của các tổ chuyên môn.

- Trung tâm tổ chức tổng hợp, đánh giá, xếp loại kết quả BDTX của giáo viên dựa trên kết quả đánh giá các nội dung BDTX của giáo viên (giao nhiệm vụ cho tổ chuyên môn).

- Đảm bảo các điều kiện về kinh phí, cơ sở vật chất, tài liệu, trang thiết bị phục vụ công tác BDTX theo quy định.

- Báo cáo công tác BDTX giáo viên về Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Đề nghị các cấp có thẩm quyền quyết định khen thưởng hoặc xử lý đối với cá nhân có thành tích hoặc vi phạm trong việc thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên.

2. Các tổ chuyên môn:

- Xây dựng kế hoạch BDTX trình Giám đốc Trung tâm để phê duyệt.

- Phê duyệt kế hoạch BDTX của giáo viên, tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả BDTX giáo viên; đặc biệt tăng cường công tác hướng dẫn, kiểm tra đối với các giáo viên trong tổ.

- Triển khai các chuyên đề bồi dưỡng theo kế hoạch BDTX của giáo viên.

- Tổ chức đánh giá xếp loại BDTX của giáo viên trong tổ theo đúng quy định của Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên Ban hành kèm theo Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Báo cáo kết quả BDTX giáo viên của tổ theo yêu cầu của Trung tâm.

3. Giáo viên:

- Xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân đã được phê duyệt; nghiêm chỉnh thực hiện các quy định về BDTX của tổ chuyên môn và Trung tâm.

- Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân và việc vận dụng kiến thức, kỹ năng đã được BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Trên đây là kế hoạch BDTX năm học 2020 – 2021 của Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tỉnh Ninh Thuận. Đề nghị các tổ chuyên môn, giáo viên trong Trung tâm nghiêm túc thực hiện, hoàn thành tốt kế hoạch đề ra./.

Nơi nhận:

- Phòng NVDH Sở GDĐT (thay bc);
- GD Trung tâm;
- Các tổ trưởng CM (để thực hiện);
- Lưu: VP, HSBDTX.

GIÁM ĐỐC



Tôn Thất Nhật



Ninh Phước, ngày 27 tháng 10 năm 2020

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

(Đính kèm Kế hoạch số 235/KH-TTHTPTGDHN ngày 27 tháng 10 năm 2020 của Trung tâm HTPTGDHN tỉnh Ninh Thuận)

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
Tháng 10/2020	- Lập kế hoạch BDTX của Trung tâm, triển khai kế hoạch đến tổ chuyên môn, giáo viên năm học 2020-2021. - Hướng dẫn giáo viên, tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch BDTX của tổ, của cá nhân giáo viên.	Giám đốc TTCM, GV
Tháng 11/2020	- Tổ chuyên môn tổng hợp các module của các cá nhân giáo viên; hoàn thành kế hoạch BDTX của tổ. - Duyệt kế hoạch BDTX của tổ, của cá nhân giáo viên - Triển khai, hướng dẫn giáo viên thực hiện kế hoạch BDTX. - Kiểm tra, giám sát thực hiện kế hoạch bồi dưỡng của giáo viên.	TTCM, GV GD TTCM, GV CBQL, GV
Tháng 12/2020-3/2021	- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch bồi dưỡng của tổ, cá nhân giáo viên. - Tổ chuyên môn, cá nhân giáo viên thực hiện các nội dung bồi dưỡng. - Tổ chức chuyên đề: theo kế hoạch chuyên đề.	GD, TTCM TTCM, GV TTCM, GV
Tháng 4/2021	- Tổ chức xây dựng đề kiểm tra, đánh giá kết quả BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý. - Báo cáo kết quả BDTX giáo viên, viết thu hoạch bài kiểm tra đánh giá; nộp báo cáo chuyên đề, báo cáo kết quả SKKN, đề tài NCKH. - Tổ chức chuyên đề: theo kế hoạch chuyên đề.	HĐ TTCM, GV CBQL, GV TTCM, GV
Tháng 5/2021	- Kiểm tra, đánh giá công tác BDTX năm học 2020-2021. - Tổng hợp kết quả báo cáo về Sở GD & ĐT	CBQL, TTCM HĐ

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRUNG TÂM HỖ TRỢ PHÁT TRIỂN GIÁO DỤC HÒA NHẬP
TỈNH NINH THUẬN

**BẢNG TỔNG HỢP NỘI DUNG BỒI DƯỠNG 3
NĂM HỌC 2020 - 2021**

TT.	Họ và tên CBQL, giáo viên	Chức vụ	Các mô đun đăng ký/thời gian thực hiện								Ghi chú
			Mã MĐ	Thời gian thực hiện	Mã MĐ	Thời gian thực hiện	Mã MĐ	Thời gian thực hiện	Mã MĐ	Thời gian thực hiện	
1	Tôn Thất Nhật	CBQL	QLPT1	11/2020	QLPT1	12/2020	QLPT2	01,02/2020	QLPT2	3,4/2020	
2	Nguyễn Thị Năng	Giáo viên	GVPT1	11/2020	GVPT1	12/2020	GVPT2	01,02/2020	GVPT2	3,4/2020	
3	Bùi Thị Mỹ Linh	Giáo viên	GVPT1	11/2020	GVPT1	12/2020	GVPT2	01,02/2020	GVPT2	3,4/2020	
4	Đàng Thị Ngọc Linh	Giáo viên	GVPT1	11/2020	GVPT1	12/2020	GVPT2	01,02/2020	GVPT2	3,4/2020	
5	Đoàn Thị Thanh Thủy	Giáo viên	GVMN1	11/2020	GVMN1	12/2020	GVMN2	01/2020	GVMN2	3,4/2020	
6	Phạm Thị Hương	Giáo viên	GVMN1	11/2020	GVMN1	12/2020	GVMN2	01/2020	GVMN2	3,4/2020	
7	Nguyễn Thị Thảo	Giáo viên	GVMN1	11/2020	GVMN1	12/2020	GVMN2	01/2020	GVMN2	3,4/2020	
8	Nguyễn Thị Thanh Thảo	Giáo viên	GVMN1	11/2020	GVMN1	12/2020	GVMN2	01/2020	GVMN2	3,4/2020	

Ninh Phước, ngày 27 tháng 10 năm 2020

Người lập

Nguyễn Thị Huyền

Xác nhận của Giám đốc



Tôn Thất Nhật